



## Сведения о Порядке

**1 РАЗРАБОТАН** И.А. Соболевой, канд. соц. наук, доц., начальником учебно-методического управления

**2 ВНЕСЕН** отделом делопроизводства

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от «19» 01 2017г. № 9/0

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

М.В. Чердынцева начальник учебного отдела;

Е.Н. Назимко канд. экон. наук, начальник научно-организационного отдела;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3 Настоящий Порядок** и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.....	7
6 Формы итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре .....	8
7 Экзаменационные комиссии .....	9
8 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся .....	11
9 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации.....	16
11 Изменения.....	18

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий документ регламентирует порядок организации и формы проведения итоговой аттестации обучающихся требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на всех выпускников, завершающих освоение образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, а также программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющих государственной аккредитации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.3 Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации.

1.4 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1997 года № 131-ФЗ «О государственной тайне»;

- \*Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

**\*- изложение текста в новой редакции**

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты

- Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

- Локальные нормативные акты Университета.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

- СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества.

### **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

ЭК – экзаменационная комиссия

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

### **4 Общие положения**

4.1 Освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, называется государственной итоговой аттестацией и регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.2 Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника НГУЭУ к выполнению профессиональных задач и определения соответствия результатов

освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4 Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.5 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.6 Университет использует все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации выпускников.

4.7 В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении итоговой аттестации все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.9 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10 Лица, обучавшиеся в Университете по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, специалитета или магистратуры вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по данной образовательной программе в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636.

4.11 Лица, обучавшиеся в Университете по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по данной образовательной программе в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227.

4.12 Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами НГУЭУ.

4.13 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.14 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.15 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.16 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам высшего образования выдается документ об обучении и о квалификации, установленного университетом образца.

4.17 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

## **5 Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

5.1 Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям). К итоговым аттестационным испытаниям государственной итоговой аттестации выпускников в НГУЭУ относятся:

- а) итоговый экзамен;
- б) защита выпускной квалификационной работы.

5.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен по нескольким дисциплинам и (или) модулям называется итоговым междисциплинарным экзаменом.

5.3 Итоговый экзамен проводится устно или письменно на основании программы итогового экзамена по направлению подготовки (специальности).

Программа итогового экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и включает перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, рекомендации обучающимся по

подготовке к итоговому экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену, критерии оценки результатов сдачи экзаменов.

5.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами в форме методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ на основе настоящего Порядка с учетом требований ФГОС, методических рекомендаций учебно-методических объединений вузов, методических советов соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Виды выпускных квалификационных работ, применяемые в НГУЭУ: бакалаврская работа, магистерская диссертация, дипломная работа, дипломный проект.

5.6 Программа итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, перечень тем выпускных квалификационных работ, методические указания по выпускным квалификационным работам утверждается ученым советом факультета.

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации программа доводится до сведения обучающихся.

## **6 Формы итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре**

6.1 Итоговая аттестация обучающихся в НГУЭУ проводится в форме:

- а) итогового экзамена;
- б) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

6.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки функциональных возможностей выпускника аспирантуры, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, сформированных компетенций.

6.3 Итоговый экзамен проводится устно или письменно на основании программы итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4 Программа итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается выпускающей кафедрой, одобряется ученым советом факультета и утверждается ректором Университета. Программа включает перечень вопросов, выносимых на экзамен, рекомендации обучающимся по



подготовке к экзамену, перечень рекомендуемой литературы и критерии оценки результатов сдачи экзамена. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки также устанавливаются Программой итоговой аттестации.

## **7 Экзаменационные комиссии**

7.1 Для проведения итоговой аттестации не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

7.2 Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3 Экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Составы комиссий формируются на основании предложений заведующих выпускающих кафедр по согласованию с деканами факультетов. Составы комиссий утверждаются приказом ректора.

7.4 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

7.5 Председателем экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры утверждается лицо, не работающее в НГУЭУ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющееся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.6 Председателем экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается лицо, не являющееся сотрудником Университета, из числа докторов наук (в том числе имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.7 Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации приказом ректора.

7.8 Экзаменационная комиссия состоит из председателя и четырех членов.

Требования к составу экзаменационной комиссии:

– не менее 50 процентов состава ЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности;

– остальные члены комиссии - лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета, или иных организаций или являются научными работниками НГУЭУ или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

7.9 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.10 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.11 ЭК руководствуются в своей деятельности соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к итоговой аттестации обучающихся, настоящим Порядком.

7.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

7.13 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются в учебный отдел учебно-методического управления. Учебный отдел при выдаче дипломов сверяет данные с протоколами заседаний. После завершения процедуры выдачи дипломов протоколы заседаний передаются для архивного хранения в НГУЭУ.

7.14 На заседаниях Ученых советов факультетов НГУЭУ обсуждаются итоги работы ЭК и принимаются решения по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников НГУЭУ. Отчеты об итоговой аттестации заслушиваются на Ученом совете Университета.

## **8 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

8.1 Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов, требования к ВКР, требования к научному докладу, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

8.2 Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

8.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания проректором по учебной работе утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, научных руководителей аспирантов путем размещения на официальном сайте НГУЭУ в сети Интернет и на информационных стендах факультетов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Использование во время проведения итоговой аттестации обучающимися и лицами, привлекаемыми к ИА, несанкционированных экзаменационной комиссией учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

8.5 На итоговом экзамене присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением лиц, указанных в п. 9 настоящего Порядка.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста, магистра и аттестационное испытание в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта является публичным.

8.6 Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.7 Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста, магистра.

8.7.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости

консультант (консультанты). Для этого после выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя, деканаты готовят проект приказа, который утверждается ректором.

8.7.2 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ученый совет факультета может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.7.3 С целью проверки готовности обучающегося к защите выпускающая кафедра проводит предварительную защиту ВКР.

8.7.4 Все изменения в руководстве и тематике выпускных квалификационных работ проводятся приказом ректора не позднее, чем за один месяц до защиты выпускных квалификационных работ.

8.7.5 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы переплетенный подлинник и электронный вариант ВКР передаются на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

8.7.6 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа представляется студентом на кафедру не позднее, чем за две недели до защиты. ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НГУЭУ. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

8.8 Особенности проведения итогового испытания в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

8.8.1 С целью проверки готовности аспиранта к итоговому испытанию в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускающая кафедра не позднее, чем за месяц до начала аттестации

проводит заседание, на котором заслушивается научный доклад аспиранта и предлагается кандидатура внешнего рецензента (рецензентов).

8.8.2 Все научные доклады, представленные к защите, подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты утверждаются проректором по учебной работе Университета.

Для проведения рецензирования научный доклад направляется рецензенту. Рецензенты выбираются из числа ведущих ученых в соответствующей области науки, докторов или кандидатов наук, не являющихся сотрудниками кафедры, на которой выполнена научно-квалификационная работа (диссертация). Если научный доклад имеет междисциплинарный характер, он направляется двум рецензентам, поводящим исследования в соответствующих областях научных знаний.

8.8.3 Рецензент проводит анализ научного доклада на соответствие содержания работы избранной теме, направленности (профилю) подготовки аспиранта, актуальность; оценивает исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность; степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики; полноту охвата использованной литературы, наличие требуемого количества публикаций; рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности. В рецензии также отмечаются недостатки, замечания и дискуссионные положения работы. В заключительной части рецензии дается общая оценка научного доклада, рекомендации к защите научно-квалификационной работы в диссертационном совете по соответствующей специальности.

8.8.4 Рецензент представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) не позднее чем за десять дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

8.8.5 Научный руководитель аспиранта представляет в экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта

8.8.6 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты научного доклада.

По замечаниям, данным в отзыве и рецензиях, выпускник готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения на заседании экзаменационной комиссии.

8.8.7 Научный доклад, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

8.9 Тексты выпускных квалификационных работ и тексты научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе НГУЭУ.

Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и порядок размещения текстов выпускных

квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

8.10 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8.11 Решение экзаменационной комиссии по результатам защиты ВКР и научного доклада аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) объявляется в день проведения заседания.

8.12 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными и подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.13 Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

8.14 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.15 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.16 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **9 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

9.1 При проведении итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2 Все локальные нормативные акты НГУЭУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

9.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

9.4.1 для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.4.2 для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

9.4.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

9.4.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации**

10.1 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации в НГУЭУ создаются апелляционные комиссии.

10.2 Апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

10.3 В состав апелляционной комиссии входит председатель и члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или иное уполномоченное им лицо.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся



к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

10.4 Информация о времени и месте подачи апелляций размещается на официальном сайте НГУЭУ и информационных центрах не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

10.5 Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами итогового экзамена.

10.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

10.7 Для рассмотрения апелляции по проведению экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии).

10.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в срок, установленный приказом ректора.

10.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:





**Дата введения – 06.10.2017**

**Утверждено и введено в действие приказом ректора  
от 06.10.2017 г. №548а/о**