ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Научно-технический совет НГУЭУ

от (Ф.И.О. руководителя коллектива/ исполнителя, ученая степень, ученое звание должность, место работы)

Заявление

на предоставление научного целевого гранта

для реализации приоритетного научного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНИЦИАТОРАХ / ИСПОЛНИТЕЛЯХ | |
| 1.1. Руководитель коллектива / ответственный исполнитель (для проекта |  |
| 1.2. Состав исполнителей (исследовательский коллектив) |  |
| 1.3. Состав исполнителей (привлекаемые специалисты) |  |
| 2. ИНФОРМАЦИЯ О НАУЧНОМ ПРОЕКТЕ | |
| 2.1. Наименование проекта |  |
| 2.2. Актуальность проекта |  |
| 2.3. Описание проекта |  |
| 2.4. Заинтересованное лицо (потенциальный заказчик) |  |
| 2.5. Опыт реализации аналогичного проекта (проектов) |  |
| 2.6. Возможность (наличие) привлечения внешнего финансирования |  |
| 2.7. Этапы реализации проекта (с указанием сроков) |  |
| 2.8. Показатели эффективности проекта |  |
| 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | |
| 3.1. Научные результаты |  |
| 3.2. Прикладные результаты |  |
| 3.3. Внедрение результатов |  |
| 4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| 4.1. Требуемая максимальная сумма грантовой поддержки, руб. |  |
| 4.2. Требуемая информационная, организационная, инфраструктурная поддержка |  |

Руководитель проекта (Инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Научно-технический совет НГУЭУ

*от* (Ф.И.О. руководителя коллектива/ исполнителя, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Заявление

на предоставление научного исследовательского гранта для реализации

приоритетного научного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНИЦИАТОРАХ / ИСПОЛНИТЕЛЯХ | |
| 1.1. Научная школа |  |
| 1.2. Руководитель |  |
| исследовательского |  |
| коллектива/отдельный |  |
| исследователь |  |
| 1.3. Состав исполнителей |  |
| (исследовательский коллектив) |  |
| 1.4. Состав исполнителей |  |
| (привлекаемые специалисты) |  |
| 1.5. Наличие опыта выполнения |  |
| НИР за счет внешнего |  |
| финансирования |  |
| 2. ИНФОРМАЦИЯ О НАУЧНОМ ПРОЕКТЕ (ИССЛЕДОВАНИИ) | |
| 2.1. Наименование научного проекта (тема исследования) |  |
| 2.2. Актуальность проекта (исследования) |  |
| 2.3. Документы, |  |
| подтверждающие актуальность |  |
| 2.4. Описание проекта |  |
| 2.5. Степень разработанности проблемы |  |
| 2.6. Заинтересованное лицо (потенциальный заказчик) |  |
| 2.7. Возможность (наличие) |  |
| привлечения внешнего финансирования |  |
| 2.8. Наличие научного задела по |  |
| теме |  |
| 2.9. Интеграция с другими |  |
| темами научных исследовании |  |
| научной школы |  |
| 2.10. Сроки и этапы реализации |  |
| проекта |  |
| 2.11. Показатели эффективности |  |
| проекта |  |
| 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | |
| 3.1. НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | |
| 3.1.1. Очное участие в конференциях с публикацией |  |
| 3.1.2. Публикации |  |
| 3.1.3. Монографии |  |
| 3.1.4. Представление к защите или защита диссертации |  |
| 3.1.5. Регистрация результатов интеллектуальной деятельности |  |
| 3.2. ПРИКЛАДНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | |
| 3.2.1 Подготовка заявки на внешнее финансирование |  |
| 3.2.2. Получение стипендии или гранта за счет внешнего источника финансирования |  |
| 3.2.3. Организация и проведение научных, научно-практических, иных мероприятий |  |
| 3.2.4. Подготовка аналитических документов, планов, предложений |  |
| 3.2.5. Учреждение МИП |  |
| 3.2.6. Подготовка программы дополнительного образования, авторского курса |  |
| 3.2.7. Распространение информации о результатах научного проекта |  |
| 3.2.8. Другое |  |
| 3.3. Планируемое внедрение результатов | |
| 3.3.1. Интеграция результатов проекта в учебный процесс |  |
| 3.3.2. Иные направления и формы внедрения результатов |  |
| 4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| 4.1. Требуемая максимальная сумма грантовой поддержки, руб. |  |
| 4.2. Требуемая информационная, организационная, инфраструктурная поддержка |  |

Руководитель научного проекта

Руководитель научной школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Смета научного проекта\*

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Статьи** | **1-е**  **полугодие 2017 г., руб.** | **2-е**  **полугодие 2017 г., руб.** | **Общий объем, руб.** | **Примечание** |
| 1. | Поступления, всего |  |  |  |  |
| 1.1 | Внутренний грант НГУЭУ |  |  |  |  |
| 1.2. | Организационные взносы |  |  |  |  |
| 1.3. | Оплата публикаций |  |  |  |  |
| 1.4. | Спонсорство, внешние гранты |  |  |  |  |
| 1.5. | Софинансирование |  |  |  |  |
| 1.6. | Прочее |  |  |  |  |
| 2. | Расходы, всего |  |  |  |  |
| 2.1. | Оплата труда, всего |  |  |  |  |
| 2.1.1. | руководителя проекта |  |  |  |  |
| 2.1.2. | исполнителей проекта (исследовательский коллектив) |  |  |  |  |
| 2.1.3. | исполнителей проекта (привлеченные специалисты) |  |  |  |  |
| 2.1.4. | начисления (27,1 %) |  |  |  |  |
| 2.2. | Командировочные расходы, организационные взносы |  |  |  |  |
| 2.3. | Публикация материалов |  |  |  |  |
| 2.4. | Регистрация результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| 2.5. | Приобретение основных средств, материалов, ПО |  |  |  |  |
| 2.6. | Полиграфическая, рекламная, сувенирная продукция и услуги НГУЭУ |  |  |  |  |
| 2.7. | Прочие расходы |  |  |  |  |
| 2.8. | Накладные расходы (30%) |  |  |  |  |

\* – подается в формате Excel

Руководитель проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Проект регистрационной карты ЦИТИС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РК** |  | **Регистрационный номер НИОКР** | **Дата регистрации** |
| (Регистрационная карта НИОКР) |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Наименование НИОКР** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетное направление развития науки, технологий и техники Российской Федерации** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критическая технология Российской Федерации** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Коды тематических рубрик** | | |  |  | **Индекс УДК\*(5)** |
|  |  |  |  |  | 65 |
|  |  |  |  |  | **Коды международной классификации** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ключевые слова** |
|  | |
|  | |
| **Наименование федеральной целевой (государственной) программы, в соответствии с которой проводится работ** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Объем финансирования, тыс. рублей** | **Коды бюджетной классификации** |
| Средства федерального бюджета |  |  |
| Средства бюджетов субъектов Российской Федерации |  |  |
| Средства местных бюджетов |  |  |
| Средства сторонних организаций |  |  |
| Средства фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности |  |  |
| Собственные средства организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения работы:** | | **Номер договора, государственного/муниципального контракта, иного документа** | **Основание проведения НИОКР\*(8)** |
| **Дата начала** | **Дата окончания** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Общее количество отчетов о НИОКР, планируемых к подготовке (включая промежуточные)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о заказчике** | | | | |
| **ОКОПФ** | **Наименование организации** | **Сокращенное наименование организации** | **Учредитель (ведомственная принадлежность)** | **ОГРН** |
| 72 | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ "НИНХ" | НГУЭУ | Министерство образования и науки Российской Федерации | 1025402483105 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об исполнителе** | | | | |
| **ОКОПФ** | **Наименование организации** | **Сокращенное наименование организации** | **Учредитель (ведомственная принадлежность)** | **ОГРН** |  |
| 72 | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ "НИНХ"/ | НГУЭУ | Министерство образования и науки Российской Федерации | 1025402483105 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Фамилия, инициалы** | **Должность** | **Подпись** |
| **Руководитель организации-исполнителя** | Новиков А.В. | Ректор НГУЭУ |  |
| **Руководитель работы** |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАЯВКИ НА ВНУТРЕННИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ГРАНТ**

***I. Методические рекомендации по заполнению заявления на предоставление научного целевого гранта для реализации*** ***приоритетного научного проекта***

1. В пп. 1.1 - 1.3 указываются следующие сведения: Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание, возраст, номер телефона, e-mail, функциональные обязанности в рамках научного проекта. В п. 1.3 указываются специалисты, выполняющие вспомогательные функции в проекте (переводчики, программисты и т.п.). При заполнении п. 1.2. и 1.3 заявки данные по каждому исполнителю перечисляются с новой строки.
2. В п.2.3. раскрываются цели, задачи проекта, содержание проекта, виды, формы, методы исполнения проекта.
3. В п.2.4. указывается заинтересованное в результатах реализации научного проекта лицо (орган государственной власти, общественная организация, научная организация, фонд, бизнес-ассоциация, коммерческая компания и т.п.).
4. В п.2.5. указывается (при наличии) опыт реализации у исполнителей аналогичного проекта. Указываются основные параметры реализованных проектов (наименование, сроки реализации, ключевые показатели, оценка эффективности).
5. В п.2.6. указывается информация о наличии внешнего финансирования либо о возможности третьих лиц софинансировать научный проект. Указывается предполагаемый размер внешнего финансирования.
6. В п.2.7. указываются сроки и этапы выполнения проекта. По каждому этапу фиксируется начальная и конечная даты выполнения. Плановый срок выполнения проекта не может превышать 10 декабря 2015 г.
7. В п.2.8. указывается информация об предлагаемых показателях эффективности проекта (помимо научных и прикладных результатов). Предлагаемые показатели эффективности определяются исследовательским коллективом.
8. В п. 3.1 и 3.2. указываются соответственно планируемые научные и прикладные результаты в соответствии с Положением о внутренних грантах НГУЭУ.
9. В п.4.1. указывается максимальная сумма грантовой поддержки, требуемой от Университета.
10. В п.4.2. указывается информация о требуемой поддержке от административных подразделений университета (личное участие ректора, проректоров в мероприятиях, размещение информации на сайт, в социальные сети, в раздаточные материалы, предоставление сувенирной продукции, реклама и т.д.).

11. При отсутствии информации по какому-либо из пунктов заявления в соответствующих строках ставится прочерк.

***II. Методические рекомендации по заполнению заявления на предоставление научного исследовательского гранта для*** ***реализации приоритетного научного проекта***

* 1. Текст заявки оформляется шрифтом Times New Roman 12 пт, междустрочный интервал 1, выравнивание по ширине, уровень: основной текст.
  2. В п.1.1. указывается наименование научной школы, зарегистрированной в Университете или иных вузах и научных организациях (с указанием вуза или организации), иной научной школы, признанной научным сообществом; в случае отсутствия информации поле остается пустым.
  3. В пп. 1.2 - 1.3 указываются следующие сведения: Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание, возраст, индекс Хирша, номер телефона, e-mail.
  4. В п. 1.4 указываются специалисты, выполняющие вспомогательные функции в проекте (переводчики, программисты и т.п.). В отношении данных специалистов указываются сведения: Ф.И.О., место работы, должность, функциональные обязанности в проекте.
  5. При заполнении п. 1.3. и 1.4 заявки данные по каждому исполнителю перечисляются с новой строки.
  6. В п.1.5. указываются, при наличии, сведения о выполненных исследовательским коллективом или его отдельными сотрудниками НИР за счет внешних финансовых источников (наименование НИР, период выполнения, заказчик, сумма финансирования выполненных НИР).
  7. В п.2.3. указываются наименование и реквизиты документов, подтверждающих актуальность научного проекта.
  8. В п.2.4. раскрываются цели, задачи проекта, научная проблема, которой посвящен проект, содержание проекта, виды, формы, методы проведения исследования.
  9. В п.2.6. указывается заинтересованное в результатах реализации научного проекта лицо (орган государственной власти, общественная организация, научная организация, фонд, бизнес-ассоциация, коммерческая компания и т.п.).
  10. В п.2.7. указывается информация о наличии внешнего финансирования либо о возможности заинтересованного лица выступить потенциальным заказчиком выполнения НИР (осуществить финансирование научного проекта) или покупателем результатов НИР. Указывается предполагаемый размер внешнего финансирования.
  11. В п.2.8. указывается информация о предварительно достигнутых членами исследовательского коллектива научных и прикладных результатах по научному проекту (исследуемой теме), сроках достижения указанных результатов. Также указываются сведения об источниках финансирования полученных результатов (внешний или внутренний грант, иное).
  12. В п.2.10. указываются сроки и этапы выполнения проекта. По каждому этапу фиксируется начальная и конечная даты выполнения. Плановый срок выполнения проекта не может превышать 10 декабря 2015 г.
  13. В п.2.11. указывается информация об предлагаемых показателях эффективности проекта (помимо научных и прикладных результатов). Предлагаемые показатели эффективности определяются исследовательским коллективом.
  14. Описание результатов реализации научного проекта производится с учетом требований Положения о внутренних научных грантах НГУЭУ.
  15. В п. 3.1.1. указывается количество научных мероприятий, в отношении каждого - статус, наименование, место и период проведения мероприятия (если известно), информация о публикации по итогам участия (тезисы, доклад), ф.и.о. соавторов, не включенных в исследовательский коллектив (при наличии).
  16. В п. 3.1.2. указывается количество публикаций (помимо предусмотренных п.3.1.1), в отношении каждой указываются (если известно) наименования журналов (сборников), их импакт-фактор, вхождение в базы данных, предварительное наименование публикаций, ф.и.о. соавторов, не включенных в исследовательский коллектив (при наличии).
  17. В п.3.1.3 указывается количество монографий, в отношении каждой - предварительное название, перечень авторов (если известно).
  18. В п.3.1.4. указывается ф.и.о. соискателя, научного руководителя, тема диссертационного исследования, диссертационный совет, планируемый срок предоставления работы в совет и планируемый срок защиты.
  19. В п.3.1.5. указывается общее количество регистрируемых результатов интеллектуальной деятельности, в отношении каждого - наименование (если известно), перечень авторов.
  20. В п. 3.2.1. указывается (при наличии) общее количество заявок, в отношении каждой - указать источник финансирование, название проекта (темы), планируемый объем привлекаемых средств.
  21. В п.3.2.2. указывается (при наличии) источник финансирования, основание финансирования (наименование проекта, темы), форма финансирования (стипендия, грант, иное), объем привлекаемых средств.
  22. В п. 3.2.3. указывается (при наличии) статус, наименование мероприятия, ф.и.о. ответственного лица за проведение, дата (период) проведения, привлекаемые вузы / организации, основания привлечения (соорганизатор, участник, прочее), планируемое количество участников (в т.ч. внутренних, внешних).
  23. В п. 3.2.4. указывается (при наличии) общее количество документов, в отношении каждого - вид документа, наименование (краткое содержание) документа, заинтересованное лицо (пользователь).
  24. В п. 3.2.5. указывается (при наличии) информация о планируемом малом инновационном предприятии (сфера деятельности, количество работников, расчетный бюджет на год).
  25. В п.3.2.6. указываются (при наличии) программа дополнительного образования или авторский спецкурс как прикладной результат реализации научного проекта (название, количество часов, методическое обеспечение, потенциальные заказчики).
  26. В п.3.2.7. указывается (при наличии) информация о планируемых интервью, статьях в ненаучных СМИ, распространении информации в сети Интернет и иных формах популяризации результатов реализации научного проекта.
  27. В п.3.2.9 указываются (при наличии) иные планируемые прикладные результаты.
  28. В п. 3.3.1. указывается (при наличии) информация о планируемой интеграции результатов научного проекта в образовательный процесс - дисциплина, ф.и.о. преподавателя, суть интеграции.
  29. В п.3.3.2. указывается (при наличии) информация о иных планируемых направлениях, формах, методах внедрения результатов научного проекта.
  30. В п.4.1. указывается максимальная сумма грантовой поддержки, требуемой от Университета.
  31. В п.4.2. указывается информация о требуемой поддержке от административных подразделений университета (личное участие ректора, проректоров в мероприятиях, размещение информации на сайт, в социальные сети, в раздаточные материалы, предоставление сувенирной продукции, реклама и т.д.).
  32. При отсутствии информации по какому-либо из пунктов заявления в соответствующих строках ставится прочерк.

***III Методические рекомендации по заполнению сметы научного проекта***

1. В п.1.1. указывается максимальная сумма грантовой поддержки, требуемой от Университета (должна совпадать с п.4.1. заявления).

* + 1. В п.1.2. указываются (при наличии) планируемые поступления за счет организационных взносов на участие в мероприятиях, организуемых Университетом в рамках реализации научного проекта. В комментариях указывается размер организационного взноса и планируемое количество участников.
    2. В п.1.3 указываются (при наличии) планируемые поступления за счет оплаты публикаций в изданиях Университета. В комментариях указывается размер оплаты и планируемое количество оплат.
    3. В п.1.4. указываются (при наличии) планируемые поступления за счет внешних грантов, спонсоров и иных источников внешнего финансирования. В том числе указывается оценочная сумма в случае привлечения нефинансовых поступлений (взаимозачет, оплата поездок, трэвел-гранты, призы от спонсоров и т.п.). Соответствующая информация указывается в комментариях.
    4. В п.1.5. указывается (при наличии) софинансирование исполнителей при реализации научного проекта. В комментариях указываются затраты, для которых привлекается софинансирование (оплата публикаций, поездок, пр.).
    5. В п.1.6. указываются (при наличии) прочие поступления для реализации научного проекта, в комментариях даются соответствующие пояснения.
    6. В п.2.1. указывается сумма пунктов 2.1.1-2.1.4.
    7. В п.2.1.2. указывается оплата труда, включая НДФЛ 13%, исследовательского коллектива (непосредственно занятых научно-исследовательскими разработками).
    8. В п.2.1.3. указывается оплата труда, включая НДФЛ 13%, вспомогательного коллектива - привлеченных специалистов (переводчиков, программистов, консультантов и проч.)
    9. В п.2.1.4. указываются начисления на общий фонд оплаты труда (сумма пп.2.1.1, 2.1.2, 2.1.3) исходя из ставки страховых взносов 27,1%.
    10. В п.2.2. указываются предполагаемые затраты на командировочные расходы (транспорт, проживание, суточные) и организационные взносы на участие во внешних научных мероприятиях.
    11. В п.2.3. указываются предполагаемые затраты на оплату публикаций во внешних научных изданиях, оплату допечатной подготовки и печати сторонними организациями.
    12. В п.2.5. указываются предполагаемые затраты на компьютеры, оргтехнику, оборудование, мебель, литературу, программное обеспечение, материалы, комплектующие и т.п. В комментариях даются соответствующие пояснения.
    13. В п. 2.6. указываются затраты на полиграфическую, рекламную, сувернирную продукцию НГУЭУ, представленную в рамках реализации научного проекта, а также затраты на допечатную подготовку и печать изданий, иные услуги, предоставляемые

Университетом. Сумма указывается исходя из установленных внутренних расценок. В комментариях указывается объем продукции и услуг (в шт., экз., печатных листах, часах) и внутренние расценки.

* + 1. В п.2.7 указываются (при наличии) прочие расходы. В комментариях даются соответствующие пояснения.
    2. В п.2.8. указываются накладные расходы на сумму затрат, финансируемых за счет внутреннего гранта, исходя из установленного норматива. Сумма накладных расходов считается по формуле 30% х ((п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6+п.2.7) - (п.1.2+п.1.3+п.1.4+п.1.5+п.1.6)).
    3. Смета заполняется в формате MS Excel по предоставленному шаблону. Ячейки, представляющие пп. 1, 1.1. 2, 2.1, 2.1.4, 2.8 сметы заполняются автоматически.

***IV Рекомендации (требования) к заполнению формы направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее - РК)***

В РК вносятся следующие сведения:

* + - 1. Регистрационный номер РК- присваивается ФГАНУ ЦИТиС (заполнять не

надо).

* + - 1. Дата регистрации- заполняется ФГАНУ ЦИТиС (заполнять не надо).
      2. Наименование НИОКР- указывается наименование регистрируемой работы в соответствии с формулировками контракта (договора, плана, программы, задания и т.п.).
      3. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники Российской Федерации- указывается соответствующее значение:
         1. Безопасность и противодействие терроризму.
         2. Живые системы.
         3. Индустрия наносистем и материалов.
         4. Информационно-телекоммуникационные системы.
         5. Перспективные вооружения, военная и специальная техника.
         6. Рациональное природопользование.
         7. Транспортные, авиационные и космические системы.
         8. Энергетика и энергосбережение.

5. Критическая технология Российской Федерации- указывается соответствующее значение:

Базовые и критические военные, специальные и промышленные технологии.

Биоинформационные технологии.

Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.

Биомедицинские и ветеринарные технологии жизнеобеспечения и защиты человека и животных.

Геномные и постгеномные технологии создания лекарственных средств.

Клеточные технологии.

Нанотехнологии и наноматериалы.

Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом.

Технологии биоинженерии.

Технологии водородной энергетики.

Технологии механотроники и создания микросистемной техники.

Технологии мониторинга и прогнозирования состояния атмосферы и гидросферы.

Технологии новых и возобновляемых источников энергии.

Технологии обеспечения защиты и жизнедеятельности населения и опасных объектов при угрозах террористических проявлений.

Технологии обработки, хранения, передачи и защиты информации.

Технологии оценки ресурсов и прогнозирования состояния литосферы и биосферы.

Технологии переработки и утилизации техногенных образований и отходов.

Технологии производства программного обеспечения.

Технологии производства топлив и энергии из органического сырья.

Технологии распределенных вычислений и систем.

Технологии снижения риска и уменьшения последствий природных и техногенных катастроф.

Технологии создания биосовместимых материалов.

Технологии создания и обработки композиционных и керамических материалов.

Технологии создания и обработки кристаллических материалов.

Технологии создания и обработки полимеров и эластомеров.

Технологии создания и управления новыми видами транспортных систем.

Технологии создания интеллектуальных систем навигации и управления.

Технологии создания мембран и каталитических систем.

Технологии создания новых поколений ракетно-космической, авиационной и морской техники.

Технологии создания электронной компонентной базы.

Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и потребления тепла и электроэнергии.

Технологии создания энергоэффективных двигателей и движителей для транспортных систем.

Технологии экологически безопасного ресурсосберегающего производства и переработки сельскохозяйственного сырья и продуктов питания.

Технологии экологически безопасной разработки месторождений и добычи полезных ископаемых.

6. Вид работы - указывается соответствующее значение:

Научно-исследовательская работа (НИР) - фундаментальная.

Научно-исследовательская работа (НИР) - прикладная.

Научно-исследовательская работа (НИР) - поисковая.

Опытно-конструкторская работа (ОКР).

Проектно-конструкторская работа (ПКР)\*.

Проектно-технологическая работа (ПТР)\*.

Конструкторско-технологическая работа (КТР)\*.

\* - Виды работ, использовавшиеся ранее в единой федеральной базе учета результатов НИР и ОКР.

Аннотация- в краткой свободной форме отражаются планируемые результаты работы и основные ожидаемые характеристики и параметры объекта исследования или разработки.

Аннотация составляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.9-95«Реферат и аннотация. Общие требования».

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых).

Объем аннотации не должен превышать 600 знаков (не более 8 строк через полтора интервала по 80 знаков, включая пробелы);

Коды тематических рубрик- указываются коды тематических рубрик третьего уровня (вида 55.03.41) в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации (ГОСТ Р 7.0.49-2007). В случае отсутствия в рубрикаторе рубрик третьего уровня, однозначно определяющих тематику НИОКР, указываются коды рубрик второго уровня (вида 55.03). Для заполнения используется справочник кодов тематических рубрик с ресурса [**http://grnti.ru/**](http://grnti.ru/).

Индексы УДК- индексы УДК (универсальной десятичной классификации) присваиваются автоматически по кодам тематических рубрик с ресурса [**http://grnti.ru/**](http://grnti.ru/) (заполнять не надо).

Коды международной классификации- коды отраслей наук, присваиваются в соответствии с международной системой классификации;

Ключевые слова- указываются от одного до пяти слов или словосочетаний, характеризующих тематику НИОКР. Ключевые слова набираются прописными буквами в именительном падеже.

Наименование федеральной целевой (государственной) программы, в соответствии с которой проводится работа-указывается наименование федеральной (государственной) целевой программы, если работа проводится в рамках такой программы.

Наименование федеральной целевой программы, в соответствии с которой проводится работа, заполняется с использованием соответствующего справочника с портала Министерства экономического развития Российской Федерации, расположенного по адресу: [**www.economy.gov.ru**](http://www.economy.gov.ru) или согласно перечню государственных программ с портала Государственных программ Российской Федерации, расположенного по адресу: [**www.gosprogrammy.gov.ru**](http://www.gosprogrammy.gov.ru).

Источник финансирования, объем финансирования, тыс. рублей, коды бюджетной классификации- указываются планируемые объемы финансирования НИОКР в тысячах рублей из разных источников финансирования (например, при цене работы в 10 000 000 рублей указывается 10 000) и коды бюджетной классификации;

Сроки выполнения работы- указываются даты начала и окончания работы в соответствии с контрактом (договором, планом, программой, заданием и т.п.);

Номер договора, государственного/муниципального контракта, иного документа- указывается номер государственного контракта или сведения об ином документе, если средства государственного бюджета предоставляются на выполнение НИОКР не на основании государственного контракта;

Основание проведения НИОКР- указывается соответствующее значение:

Решение Правительства Российской Федерации (постановление или распоряжение).

Государственное задание.

Государственный или муниципальный контракт.

Договор со сторонней организацией.

Грант.

Инициативная.

Общее количество отчетов о НИОКР, планируемых к подготовке (включая промежуточные)- указывается соответствующее количество отчетов в штуках;

Сведения о заказчике (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН)- в

соответствующих полях указываются код общероссийского классификатора организационно-правовых форм, полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии) в соответствии с уставом организации, основной государственный регистрационный номер.

Сведения об исполнителе (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН)- в соответствующих полях указываются код общероссийского классификатора организационно-правовых форм, основной государственный регистрационный номер, полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии) в соответствии с уставом организации.

Учредитель (ведомственная принадлежность) — с портала государственных услуг.

Сведения о соисполнителях (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН, описание работ)- в соответствующих полях указываются код общероссийского классификатора организационно-правовых форм, основной государственный регистрационный номер, полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии) в соответствии с уставом организации, краткая информация о НИОКР, выполняемой(-ых) соисполнителем. Можно быть более одной организации.

Руководитель организации-исполнителя, руководитель работы, фамилия, инициалы, должность - указываются сведения о руководителе организации и руководителе (ответственном исполнителе) работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

1. **АКТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ (ТЕМЫ) ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО, ОТРАСЛЕВОГО РАЗВИТИЯ**
   1. Стратегия социально-экономического развития Новосибирской области
   2. Инвестиционная стратегия Новосибирской области
   3. Стратегия социально-экономического развития г.Новосибирска
   4. Инвестиционная стратегия Новосибирска, городских округов и муниципальных образований Новосибирской области
   5. Рейтинги инвестиционной привлекательности (инвестиционного потенциала) субъектов РФ
   6. Парковая и кластерная политика Новосибирской области. Развитие конкретных кластеров, индустриальных и технопарков.
   7. Развитие программы реиндустриализации Новосибирской области
   8. Развитие туристического потенциала Новосибирской области
   9. Методы и инструменты долгосрочного и среднесрочного прогнозирования социально-экономического развития Новосибирской области и других субъектов РФ
   10. Методы и инструменты бюджетного прогнозирования Новосибирской области, муниципальных образований
   11. Методы и инструменты прогнозирования кадровой потребности Новосибирской области
   12. Развитие государственно-частного партнерства в Новосибирской области, Новосибирске, муниципальных образованиях
   13. Методы, инструменты, формы государственной поддержки инвестиционной деятельности в субъектах РФ
   14. Мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области на базе МФЦ
   15. Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынке товаров, работ и услуг и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области
   16. Развитие проектов Национальной технологической инициативы
2. **АКТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ (ТЕМЫ) В РАМКАХ ПРЕДЪЯВЛЕННОГО СПРОСА ОТ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРОЕКТ «ДАЙ ТЕМУ»)**
   1. Методы, инструменты, практические результаты оценки качества государственного управления
   2. Методы, инструменты оценки и повышения эффективности бюджетных расходов
   3. Оценка роли молодежных общественных организаций в развитии городской среды
   4. Методы, инструменты, практические оценки анализа и оценки открытости и доступности органов исполнительной власти
   5. Методы, инструменты анализа и оценки эффективности деятельности общественных советов
   6. Методы, инструменты анализа и оценки эффективности социальной рекламы
   7. Система нормирования труда, нормирования численности в государственных (муниципальных) учреждениях
   8. Исследование рынка строительных материалов СФО, НСО
   9. Исследование рынка жилья СФО, НСО, Новосибирска. Прогнозирование спроса на рынке жил НСО
   10. Оптимизация регионального и местного налогообложения
   11. Методы, инструментарий оценки эффективности использования налоговых льгот
   12. Оценка эффективности предоставления государственных гарантий Новосибирской области
   13. Исследования в области финансовой грамотности населения Новосибирской области, Новосибирска, муниципальных образований
   14. Исследование стратегий ценообразования (на примере лекарств в аптечных сетях)
   15. Методы, инструменты, практические результаты анализа, оценки эффективности систем лояльности
3. **АКТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ (ТЕМЫ) В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ НГУЭУ (ВНУТРЕННИЙ ЗАКАЗ)**
   1. Исследование рынка абитуриентов НГУЭУ
   2. Обзор лучших практик профориентационной деятельности вузов России и СФО
   3. Новые способы и формы профориентационной деятельности вузов
   4. Исследование взаимосвязи баллов ЕГЭ абитуриентов и дальнейшей успеваемости
   5. Маркетинговая стратегия НГУЭУ
   6. Исследование имиджа НГУЭУ в ключевых целевых аудиториях
   7. Исследование конкурентов НГУЭУ
   8. Обзор лучших сайтов вузов России и СФО
   9. Обзор лучших практик работы в социальных сетях вузов России и СФО

3.10 Обзор лучших практик разработки и распространения рекламно-информационных материалов вузов России и СФО

* 1. Направления развития НГУЭУ как предпринимательского университета
  2. Социологические опросы студентов НГУЭУ в отношении внеучебной деятельности НГУЭУ и по другим актуальным вопросам
  3. Социологические опросы работодателей в отношении работников-выпускников НГУЭУ
  4. Анализ и оценка регионального рынка труда
  5. Образовательное и научное сотрудничество вузов стран БРИКС
  6. Образовательное и научное сотрудничество вузов стран ШОС
  7. Образовательное и научное сотрудничество вузов стран СНГ
  8. Обзор лучших практик реализации совместных образовательных программ в вузах России и СФО
  9. Новые образовательные программы и технологии
  10. Автоматизация документооборота в работе комиссии по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению имущества НГУЭУ
  11. Разработка программного обеспечения оценки результативности работников функциональных подразделений (профессионально-должностные группы АУП, АУПО) на основе методики, включающей оценку результатов руководителем и подчиненным
  12. Разработка (и обоснование) наборов маркеров для оценки базовых и управленческих компетенций с целью проведения аттестации и для формирования (и последующей подготовки) кадрового резерва
  13. Разработка информационно-справочного ресурса «Экран контроля ректора»
  14. Внедрение ПО «OLAP – кубы» для формирования управленческой отчетности НУЭУ
  15. Разработка ПО для интеграции (отражения) информации о финансовой задолженности студентов в ТАНДЕМ Университет
  16. Разработка модуля «Согласование платежей» на основе ПО «Первый БИТ»
  17. Доработка ПО 1С «Предприятие», для автоматической обработки операций
  18. Разработка экрана контроля управления имущественным комплексом (консолидация всей информации об имущественном комплексе в рамках ВУЗа)
  19. Построение экосистемы научной деятельности университета. Создание базы данных экспертов и их компетенций в разрезе направлений научной активности