

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Регламент	Р СМК НГУЭУ 7.0.0-127.03-2025
	Стр. 1 из 7		
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
П.А. Новгородов



19.08.2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧЕК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДОГОВОРАМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Р СМК НГУЭУ 7.0.0-127.03-2025**

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Калинин Д.С., руководителем информационного центра.

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 19.08.2025г. № 0464/о

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН локального нормативного документа «Регламент предоставления отсрочек (рассрочек) по оплате обучения по договорам оказания платных образовательных услуг» Р СМК НГУЭУ 7.0.0-127.02-2022, утвержденного приказом от 01.07.2022 № 450/о.

4 ВНЕСЕН отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Дудина Т.Н., проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления - главный бухгалтер;

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Неверова Е.В., руководитель аппарата ректора.

Настоящий Регламент и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течении трех дней с момента утверждения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Регламенту вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления отсрочек по оплате обучения физическим лицам, являющимся Заказчиками (далее – плательщик) по договорам оказания платных образовательных услуг (далее – договор) обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ») по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2 Настоящий Регламент обязателен к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», взаимодействующими с обучающимися и плательщиками по договорам платных образовательных услуг по вопросам оплаты образовательных услуг.

1.3 Настоящий Регламент входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

– Внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

3 Сокращения и определения

В настоящем Регламенте применяются следующие обозначения и сокращения:

Отсрочка - изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на более поздний срок с условием ее окончательной выплаты по окончании периода отсрочки;

РФ – Российская Федерация;

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1. Предоставление отсрочек оплаты обучения в НГУЭУ направлено на поддержку лиц, являющихся плательщиками по договорам, оказавшихся в тяжелом материальном положении.

4.2. Отсрочка оплаты обучения предоставляется на основании письменного заявления плательщика (Приложения А, Б), поданного в информационный центр НГУЭУ лично, по доверенности или по электронной почте ic@nsuem.ru (в виде скана с подписью), при наличии оснований, подтвержденных документально.

4.3. Предоставление отсрочки в связи с оплатой обучения за счет средств материнского (семейного) капитала и образовательного кредита оформляется дополнительным соглашением к договору и настоящим Регламентом не регулируется.

4.4 Студентам, обучающимся на последнем (выпускном) семестре (триместре), отсрочка оплаты не предоставляется.

5 Основания предоставления отсрочки и подтверждающие документы

5.1 Основаниями предоставления отсрочки оплаты обучения является существенное ухудшение материального положения плательщика после заключения договора, связанное с потерей доходов (имущества), либо в связи с необходимостью понести крупные непредвиденные расходы в следующих случаях:

5.1.1 потеря плательщиком постоянного места работы;

5.1.2 оформление плательщиком отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком;

5.1.3 утрата плательщиком имущества в крупном (более 50 тыс. руб.) размере вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и иные) или причинения вреда имуществу плательщика третьими лицами;

5.1.4 болезнь плательщика или его близкого родственника, потребовавшего дорогостоящего (более 50 тыс. руб.) лечения;

5.1.5 смерть плательщика или близкого родственника плательщика.

5.2 Подтверждающими документами являются представленные копии (при подаче через электронную почту – скан-копии):

- по п.5.1.1 – приказа об увольнении, трудовой книжки плательщика с соответствующими отметками и датами;

- по п.5.1.2 – листка нетрудоспособности, приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- по п.5.1.3 – документов об утрате имущества плательщика вследствие обстоятельств непреодолимой силы или причинения вреда имуществу плательщика третьими лицами, выданных (заверенных) уполномоченными органами, с наличием оценки суммы ущерба;

- по п.5.1.4 – документов, подтверждающих болезнь плательщика или близкого родственника и оплату дорогостоящего лечения для близкого родственника (определяется в соответствии со ст.14 Семейного кодекса РФ), а также документов, подтверждающих родство;

- по п.5.1.5 – свидетельства о смерти плательщика или близкого родственника (определяется в соответствии со ст.14 Семейного кодекса РФ) плательщика и документов, подтверждающих родство;

5.3 В том случае, если плательщик по договору является самозанятым, то возможность получения отсрочки предоставляется в случае отсутствия у самозанятого доходов в течение последних 3 месяцев до даты очередного платежа по договору. При этом к заявлению об отсрочке должна быть приложена справка о доходах.

6 Условия предоставления отсрочки оплаты обучения

6.1 Отсрочка предоставляется при одновременном выполнении следующих условий:

- перечисленные в п.5.1 Регламента обстоятельства произошли в период после заключения договора и не ранее 3-х месяцев до даты очередного платежа по договору, в отношении которого подается заявление на отсрочку;
- предоставлены все копии (сканы) документов в соответствии с п.5.2 Регламента;
- заявление на отсрочку платежа подано не менее, чем за 5 рабочих дней до даты очередного платежа по договору;
- плательщиком оплачена и поступила на расчетный счет НГУЭУ минимальная сумма в соответствии с условиями отсрочки;
- на момент подачи заявления отсутствует задолженность по оплате обучения по договору;
- у плательщика отсутствуют ранее выявленные нарушения сроков оплаты и условий предоставления отсрочек.

6.2 Отсрочка предоставляется при условии оплаты минимальной суммы в размере 30% от суммы очередного платежа по договору, в отношении которого предоставляется отсрочка. Оплата данной суммы должна быть осуществлена до момента подачи заявления на отсрочку.

6.3 Отсрочка может быть предоставлена на срок не более 3-х месяцев с момента подачи заявления.

6.4 Срок, на который предоставляется отсрочка, должен завершиться не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. При этом обучающимся на последнем (выпускном) семестре (триместре) отсрочка оплаты не предоставляется.

6.5 Оплата обучения после предоставления отсрочки может осуществляться как ежемесячными платежами, так и единовременно в рамках периода отсрочки.

6.6 Решение о предоставлении отсрочки при наличии оснований и подтверждающих документов принимается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в информационный центр НГУЭУ.

6.7 В случае нарушения условий предоставления отсрочки обучающийся обязан произвести оплату обучения в течение пяти рабочих дней с даты нарушения условий. В противном случае обучающийся может быть отчислен по причине несоблюдения договора об обучении.

7 Изменения

7.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Регламент являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора Университета.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий документ осуществляется по согласованию проректором по учебной работе, начальником кадрово-экономического управления - главным бухгалтером, начальником отдела делопроизводства, начальником

юридического отдела.

7.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Руководитель информационного центра _____ Д.С. Калинин

Приложение А
Заявление на предоставления отсрочки по оплате обучения

Ректору НГУЭУ
Новгородову П.А.

От __ (ф.и.о. плательщика)
Контактный телефон __
Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

Прошу предоставить отсрочку очередного платежа (дата платежа: *(указывается дата платежа по договору)* _____) в размере _____ (*указывается размер очередного платежа по договору*) _____ по договору оказания образовательных услуг № _____ от _____ (далее – договор).

Обучающийся: __ (ф.и.о.) _____, направление (специальность) _____, курс ____, номер группы _____.

Основания для предоставления отсрочки: _____
(*указывается в соответствии с п.5.1 регламента*) _____.

Дата события, в связи с которым возникло основание о предоставлении отсрочки: _____.

Дата отсрочки, запрашиваемая: _____

К заявлению приложены подтверждающие документы: _____
(*перечисляются документы в соответствии с п.5.2 регламента*) _____.

Обязуюсь оплатить сумму платежа по договору в полном объеме не позднее трех месяцев с текущей даты, но не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

Подтверждаю отсутствие текущей задолженности по оплате образовательных услуг по договору.

Подтверждаю факт получения обучающимся образовательных услуг по договору вплоть до текущей даты. Претензий к НГУЭУ не имею.

Дата _____

Подпись _____ / _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ

- Основания (п.5.1) для предоставления отсрочки имеются
- Подтверждающие документы предоставлены в полном объеме
- Подтверждающие документы проверены, замечания отсутствуют
- Дата события - в соответствии с требованиями регламента
- Заявление подано в срок (не позднее даты платежа)
- Задолженность по оплате отсутствует
- Срок отсрочки завершается в допустимые регламентом «О предоставлении отсрочек» сроки.

Подпись сотрудника ИЦ _____ / _____

Решение:

__ (*указать – отказать или согласовать*) _____ в срок до _____.

Подпись руководителя ИЦ _____ Дата _____

м.п.